



ACTA COMUDE No. 09-2024. En el Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, siendo las nueve horas del martes dieciséis de julio del año 2024, en el Centro de Capacitación Municipal Barrio Agua Caliente de esta localidad, nos encontramos reunidos el Lic. Victor Jordán de la Cruz Cruz, en su calidad de Coordinador del Consejo Municipal de Desarrollo, **COMUDE**; El Secretario Municipal, en su calidad de Secretario del **COMUDE**; Jorge Mario Cordón Ventura: con el objeto de celebrar la novena reunión Ordinaria del **COMUDE** en el año 2024 del Municipio; por lo que proceden de la siguiente manera. -----

PRIMERO: VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM; El Secretario del **COMUDE** a efecto de establecer legalidad de la reunión procede a verificar el quórum requerido, como lo establece el artículo 27 del Reglamento de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, en el caso de falta de quorum, las reuniones se realizaran con los presentes, con iguales propósitos, una hora después de la señalada en el mismo lugar y fecha, contando con la presencia de las personas siguientes: **SINDICO I:** Marvin Jehovanny del Cid Milian; **CONCEJAL I:** Rosa Lidia Cuellar; **CONCEJAL II:** Amílcar Ascencio González; **REPRESENTANTES DE CONSEJOS DE DESARROLLO:** **COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA CENTRAL:** Juan Ramón Oajaca Pérez, Milvia Judith Bendfeldt Ascencio; **COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA NOR ESTE:** Baudilio Mejía Enríquez; **COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA NORTE:** Juventino Raymundo Jacinto; **COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA SUR:** Roberto Neri Luna Morales; Guadalupe Sis Morales; Mario Morente González; **COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA SUR ESTE:** Virgilio Tista Lopez; Juan Adeldo Pérez López; **REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES ACREDITADOS:** **MIDES:** Yaneli Anakaren Prera Morales; **BOMBEROS VOLUNTARIOS:** Hugo Leonel Hernández; **GOBERNACION DEPARTAMENTAL:** María del Rosario Batres; **SOSEP:** Rosa Angélica Raymundo Tobar; **SESAN:** Hellen Yorlenni Milian García; **CAMINOS ZONA VIAL No.14:** Elzon Adelfo Hernández Mejía; **CONAP:** Bacilio Alonzo Enríquez; **RIC:** Wendy Orozco; **CONALFA:** Catalina Canahui Alvarado; **SECTOR JUVENTUD:** Madelyne Noelia Hernández Cruz; **MAGA:** Karla Paola Morga Guzmán; **DISTRITO MUNICIPAL DE SALUD:** Yinsia Yohana Reyes Morales; **BIOTOPO UNIVERSITARIO PARA LA CONSERVAION DEL QUETZAL:** Mayra Lisseth Oliva Pérez; **RENAP:** Malfi Elena Alvarado Vásquez; **MARN:** Faustino García Paniagua; **UPCV:** Lourdes Zenaida Sandoval Morales; **MINTRAB:** Álvaro Leonel Ceballos González; **ARUDISUR:** Marcela Adqui Lopez; **SEPREM:** Sherly Roxana Hernández Mez; en cumplimiento a lo regulado en los Artículos 11 y 12 del Decreto Número 11-2002, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y en los Artículos 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 y 51 del Acuerdo Gubernativo



Número 41-2002, Reglamento de dicha Ley así mismo se deja constancia del nombre de las personas; **AUSENTES SIN EXCUSA:** COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA URBANA, SEPTIMA BRIGADA DE INFANTERIA "GKELG", PGN, SECTOR MUJER, SECTOR PUEBLOS INDIGENAS, SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, AVISTRANSP, RESERVAS MILITARES, DEFENSORES DE LA NATURALEZA, DEMI, HOSPITAL NACIONAL, PDH, ASOCIACION POLITICA DE MUJERES MAYAS, POLICIA NACIONAL CIVIL; Esto de acuerdo a lo establecido en los artículos 12 inciso "1" del Decreto Número 11-2002 y su respectivo Reglamento.-----

SEGUNDO: APERTURA Y BIENVENIDA: El Señor Víctor Jordán de la Cruz Cruz en su calidad de Coordinador del Consejo Municipal de Desarrollo, dio inicio formalmente a la reunión siendo las nueve horas (09:00 hrs) dándoles la bienvenida a los presentes, y agradeció a miembros titulares e invitados por haber atendido la convocatoria, y asistencia a la reunión. **Lectura y Aprobación de la Agenda:** El

Señor Jorge Mario Cordón Ventura, Secretario del Consejo Municipal de Desarrollo somete a consideración de los presentes la propuesta de agenda a desarrollar así: **1)** Verificación del Quorum; **2)** Apertura y Bienvenida; **3)** Informe Municipal; **4)** Presentación de comisiones; **5)** Puntos Varios. Realizada la votación por unanimidad es aprobada la agenda. **Lectura y Aprobación del Acta de la Reunión Anterior:**

El Señor Jorge Mario Cordón Ventura Secretario del Consejo Municipal de Desarrollo, procedió a establecer la legalidad de esta asamblea y determinar el quórum necesario para llevar a cabo la presente reunión. Luego de revisar la asistencia, indica que efectivamente existe el quórum legal requerido para realizar la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo, da lectura al acta número ocho guion dos mil veinticuatro (08-2024), de fecha dos de Julio del año dos mil veinticuatro, de la reunión ordinaria celebrada por el Consejo Municipal de Desarrollo, la que es aceptada, aprobada y firmada por los que en ella intervinieron.

TERCERO: INFORME MUNICIPAL: El Coordinador del COMUDE se dirige al pleno indicando que como Municipalidad se sigue trabajando en bienestar de los vecinos Salamatecos por lo que invita a que puedan observar el Informe Municipal:

SERVICIOS PÚBLICOS AGUA POTABLE: El personal de Servicios Públicos a través de la unidad de Agua Potable, realizó la reparación de 44 fugas de agua e instaló 2 servicios de agua potable en el área urbana. También se trabajó en el cambio de llave principal del pozo que abastece a barrio Alcantarilla. Se realizó el abastecimiento de cloro a los diferentes pozos del casco urbano. Se realizó la entrega de 100 tubos de 3 pulgadas para el mejoramiento del sistema de agua de aldea Niño Perdido. Así mismo, se realizó la entrega de 125 tubos de 1/2 pulgada, 150 tubos de 1 pulgada, 20 tubos de HG de 1 pulgada para el mejoramiento del



Sistema de agua de aldea San José El Espinero. **SERVICIOS PÚBLICOS UNIDAD DE ALCANTARILLADO SANITARIO:** El personal de servicios públicos trabajó en la instalación de 2 servicios de drenajes en 2 barrios del casco urbano; 6 reparaciones de drenaje domiciliario y 5 reparaciones en la tubería central de drenaje. **UNIDAD DE ORNATO:** Con el fin de mantener un buen ornato en la ciudad, el personal de la unidad de ornato trabajó en la limpieza de calles, parques y espacios públicos, corte de maleza, mantenimiento de las diferentes jardineras, limpieza del cementerio municipal y mercado “La Terminal”. **UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO:** Un alumbrado público en buenas condiciones satisface las necesidades de los salamatecos brindando calles y espacios públicos más iluminados y seguros, por ello el personal de esta unidad trabajó en: Limpieza, mantenimiento y reparación de 78 lámparas en el casco urbano y 63 lámparas en diferentes comunidades del municipio. Así mismo se trabajó en el cambio de 141 bombillas. **INFRAESTRUCTURA VIAL CONVOY MUNICIPAL:** El equipo de infraestructura vial con el CONVOY municipal trabajó en la ampliación, conformación, balastado y compactación en los caminos rurales de aldea San Antonio Chivac y San Nicolás; mientras que en las comunidades del área norte el trabajo de mantenimiento de los caminos de terracería fue gracias a las gestiones que realizó la municipalidad ante el cuerpo de ingenieros de del ejército. En total se dio cobertura a más de 5000 metros lineales. La Municipalidad atendiendo las emergencias que se han presentado por derrumbes causados por las fuertes lluvias en nuestro municipio, ha gestionado el apoyo con maquinaria ante el Cuerpo de Ingenieros del Ejército para realizar trabajos de remoción del derrumbe en la carretera de aldea Ixcayán. **SEGURIDAD VIAL:** La Policía Municipal de Tránsito como parte de su programa integral educativo trabajó una charla de educación vial con estudiantes de mecánica del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP. Se realizaron operativos para la verificación de documentos a personas que circulan con sus vehículos dentro del municipio, dichos puestos de verificación de documentos se instalaron en 2 puntos del casco urbano. Con el objetivo de brindar conocimientos fundamentales y prácticos para promover una cultura de responsabilidad y prevención en las vías públicas, se brindó charlas de educación vial a conductores de buses y fleteros del municipio. **UNIDAD DE DEPORTES:** Se realizó el lanzamiento oficial del evento Copa Muni Salamá 2024 “La Copa del Pueblo”, en dicho evento se contó con la participación de los representantes de las diferentes disciplinas deportivas. Con el fin de fortalecer al equipo de Balonmano de Salamá, la Municipalidad hizo la entrega de nuevos uniformes para las distintas categorías. Se llevó a cabo el Festival Municipal Deportivo y de Emprendimiento en barrio Agua Caliente, durante la actividad se realizaron diferentes demostraciones deportivas,



Recreativas y un espacio para fomentar el espíritu de emprendimiento de los vecinos. El señor alcalde Lic. Víctor Jordán de la Cruz, hizo entrega oficial de uniformes al equipo juvenil de basquetbol femenino que representará a Baja Verapaz en los Juegos Escolares de Nivel Medio, que se celebrarán en el departamento de Retalhuleu. Se realizaron trabajos de mantenimiento en las áreas deportivas municipales gimnasio, campos de la hacienda, estadio Las Rosas y complejo deportivo Chichí García, consistentes en chapeo, limpieza de áreas, preparación de campos para juegos de copa muni para que estén en las mejores condiciones.

OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y ADULTO MAYOR: Se realizó la clausura del curso de Manualidades en aldea Niño Perdido y en aldea El Estoraque se clausuró el curso de repostería básica. Con estas capacitaciones se busca promover el crecimiento personal y profesional de las mujeres. En coordinación con la Procuraduría de los Derechos Humanos brindó una charla para elementos de la Policía Municipal de Tránsito con el tema "Nuevas Masculinidades" el cual tiene como objetivo crear bases para una sociedad igualitaria.

APOYO A LA EDUCACIÓN: La Academia Municipal de Computación celebró con éxito la clausura de los cursos impartidos a un grupo de estudiantes del municipio de todas las edades, quienes se han capacitado en áreas básicas de computación. Durante el evento, los graduados recibieron un diploma que certifica su competencia. Cumpliendo con el compromiso de contribuir al sector educativo del municipio, la municipalidad continua brindando apoyo con mano de obra calificada en los trabajos de remozamiento en más de 32 establecimientos del área urbana y rural del municipio.

OFICINA MUNICIPAL DE JUVENTUD: • Se dio inicio a los cursos de elaboración de galletas y repostería dirigidos a jóvenes, esto con el objetivo de brindar espacios para que los jóvenes aprendan un oficio y puedan dar inicio con su emprendimiento. En coordinación con SVET, UPCV, COFETARN y DEMI realizan talleres sobre Prevención de la violencia, noviazgos sanos, igualdad y equidad, que hacen de las instituciones y emprendimiento; esto con el fin de continuar con la campaña informativa llamada "Conoce sobre las instituciones que trabajan a favor de tus derechos".

SERVICIOS PÚBLICOS: Personal de la dirección de servicios públicos trabajó en el Sector la Tejera en la instalación de nuevas rejillas de drenaje; estas tienen como objetivo mejorar el sistema de evacuación de aguas pluviales. En respuesta a los daños ocasionados por las recientes lluvias, personal de servicios públicos trabajó en la remoción de arena y tierra que se acumula en diferentes calles y canales de agua pluvial. Las fuertes lluvias contribuyen a la formación de baches Debido al proceso de filtración y deterioro del asfalto, sumado la alta carga vehicular que circula en nuestra cabecera departamental. Para mejorar esta infraestructura se realizaron trabajos de bacheo en 04 puntos del casco urbano.

DESARROLLO



ECONÓMICO LOCAL: Con la participación de mujeres que asisten a un curso de manualidades y elaboración de velas, se brinda el taller “Tu plan de negocio”. En el cual se brindan los conocimientos y herramientas básicas para iniciar su emprendimiento. Brindando herramientas para que cada emprendedor tenga una mejor apreciación y participación en el mercado para garantizar su crecimiento, se brindó una capacitación sobre: técnicas y estrategias para promover productos o servicios, definiendo el segmento, las 4p del marketing y comprender al consumidor. Con la participación del secretario municipal y representantes del Ministerio de Economía y Comité OVOP; se llevó a cabo una reunión con el representante de grupo JICA en la cual agradeció a la municipalidad el apoyo que brinda a los artesanos del municipio. **OFICINA MUNICIPAL DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA:** Con motivo del día mundial contra el trabajo infantil, se organizó una charla educativa para niños de la escuela primaria de aldea San Nicolás, en la que se abordaron temas relacionados con los derechos de los niños, la importancia de la educación y los riesgos asociados al trabajo infantil. En coordinación con SVET, se realizó una charla informativa dirigida a 30 padres de familia con los temas: Crianza con cariño y prevención de la violencia en todas sus manifestaciones. Con el objetivo de crear espacios para el aprendizaje y recreación de la niñez salamateca, la oficina municipal de niñez brindó un curso de elaboración de galletas para niños de Tutorías Semillitas. **UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL:** En el Sector El Guayacán se realizó una jornada de limpieza organizada por la Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM- en colaboración con el personal de Servicios Públicos y Ministerio de Ambiente promoviendo la conservación de un entorno natural limpio, especialmente en esta época de lluvias. Se dio inicio a la entrega de árboles de diferentes especies a personas particulares y grupos comunitarios del municipio. Para obtener dichos arbolitos se puede abocar a la oficina de gestión ambiental ubicada en el edificio municipal. Con la participación de personal municipal, voluntarios e instituciones comprometidas con la revitalización de nuestros espacios naturales, se dio inicio a la campaña “Reforestando Nuestro Futuro”, durante el mes se han realizado actividades de reforestación en el Cerro de la Santa Cruz y en aldea San Vicente. **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN:** En coordinación con las diferentes comisiones que conforman el Consejo Municipal de Desarrollo urbano y rural, se brindaron capacitaciones a Cocodes sobre el trabajo que se realiza en cada comisión; esto con el objetivo de que se puedan desempeñar de una mejor manera dentro de la comisión a la que pertenecen. **ACTIVIDADES SOCIALES:** El señor alcalde Víctor Jordán de la Cruz participó en las actividades de conmemoración del 153 aniversario de la Gesta Revolucionaria del 30 de junio de 1871 y Día del Ejército, expresando el



Agradecimiento al apoyo brindado a través de la labor humanitaria y la invaluable contribución del Ejército en el desarrollo integral de nuestra Salamá. Se realizó el lanzamiento oficial del evento "Señorita Salamá 2024" en el cual se contó con la presencia de autoridades municipales que conforman la organización del evento, así como profesionales que nos acompañarán durante el desarrollo de las actividades. **COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL:** Como parte de las acciones que realiza la Comisión Municipal de Salud Alimentaria y Nutricional en pro de la lucha contra la desnutrición en el municipio, se llevó a cabo la 2da colecta de Incaparina la cual beneficiará a 142 niños del municipio. **PROYECTOS DE DESARROLLO:** Gracias a las gestiones de la municipalidad ante el Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala y el grupo de gestión de vecinos de Cachil se culminaron con éxito los trabajos de pavimentación de la carretera que conduce hacia dicha comunidad; el cual consta de más de 1300 metros lineales. Por ello, se realizó el acto de inauguración con la participación de autoridades municipales, representantes del Ministerio de la Defensa, grupo gestor y vecino de la comunidad. El desarrollo integral del municipio continuo, el señor alcalde municipal junto al señor gobernador departamental y presidentes de COCODE, realizó la firma de 4 convenios de importantes proyectos de desarrollo de infraestructura vial, agua y escuelas; los cuales beneficiarán a comunidades rurales del municipio. **LOGÍSTICA:** El personal de esta unidad durante el mes atendió un total de 127 actividades, entre ellas: fiestas patronales, tardes infantiles, velorios, finalizaciones de novena, eventos de belleza y diferentes actividades municipales en el área urbana y rural del municipio. Apoyando con sonido, mobiliario, tarima y toldos.-----

CUARTO: INFORME DE COMISIONES MUNICIPALES: a) COMISIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL, CULTURA Y DEPORTES: En la reunión programada para el día 03 de julio de 2024, la cual se realizó en el salón No. 4, del Centro de Capacitaciones Municipales, interior Mercado Municipal La Terminal, dando inicio la reunión a las 10:30 horas, se convocaron 25 representantes de instituciones vía WhatsApp, y en forma presencial según el caso solo se presentaron 14 personas entre titulares e invitados. La Agenda propuesta fue la siguiente: Bienvenida: Daniel Pelaez. Presentación y Aprobación de la Agenda: Municipalidad; información general de la comisión de Educación: unidad de educación; Actividades Programadas Feria de Vocacional. Se realizará el 19 de los corrientes para lo cual se estarán girando invitaciones a quienes deseen participar; Importancia de la inclusión: Unidad de Educación: Mesa de trabajo y recopilación de información que cada institución debe aportar para el POA 2024: Unidad de Educación: Actividades programadas: Unidad de Deportes y



Cultura; Puntos Varios: Todos. El Asesor de la Comisión de Educación Lic. Leonel Ramírez da la Bienvenida a los presentes a la reunión, agradeciendo a nombre del Sr. Alcalde Municipal y del Concejal responsable de la comisión por la respuesta a la convocatoria, en ausencia del Concejal, a continuación se solicitó a una persona voluntaria para presentar a Dios la reunión, solicitándole su presencia y apoyo. La oración fue realizada por El Lic. Miguel ángel Atziz Picon, CTAE MINEDUC, luego se procedió a presentar la agenda solicitando a los presentes su aprobación por medio de la señal acostumbrada, habiéndola aprobado por unanimidad, de igual manera se solicitó a los presentes si hubiere puntos varios para presentar en la reunión siendo: NO SE PRESENTARON PUNTOS VARIOS. El asesor de la Comisión de Educación, presenta a continuación la información general de la Comisión de Educación, logros obtenidos e intervenciones realizadas, así como los montos que la municipalidad ha invertido en educación, apoyando a las 35 escuelas con remozamiento Se hace la observación que al momento se han adicionado 2 establecimientos Educativos más. La Unidad de Educación presentó las Actividades programadas, Feria Vocacional y la importancia de la Inclusión, la que se estará realizando de 19 de los corrientes en el Parque Central, donde se estarán girando invitaciones a las Instituciones Educativas que deseen presentar sus ofertas para que los alumnos egresados del tercero básico tengan varias propuestas que podrán analizar, para continuar sus estudios. Se apoya a otras comisiones que han venido realizando charlas con jóvenes de los diferentes establecimientos educativos. En cuanto a la importancia de la Inclusión, tema que se viene tratando en todas las actividades que la Comisión realiza, se ha recalado en los remozamientos que se monitorean para que tomen en cuenta espacios inclusivos. Se propuso una mesa de trabajo para que todos los representantes de las diferentes instituciones que conforma la Comisión puedan dejar la información requerida para enriquecer el POA, situación que no se pudo realizar debido al tiempo, quedando de enviar la información a la mayor brevedad. En unidad de deportes se informó que el sábado 29 de junio por la mañana, se celebró la carrera por el día internacional de la bicicleta con un recorrido 12 k por el valle de Salamá. Se contó con 45 participantes entre niños, niñas, jóvenes y adultos, para el montaje se contó con el apoyo de Municipalidad de Salamá, MICUDE, CDAG, DIGEF, Gobernación Departamental, Este evento de la bici paseo forma parte de las actividades programadas dentro de la programación anual de la comisión de educación. Acuerdos y Compromisos, Se comprometen a enviar información para el POA a la mayor brevedad posible. Se procederá a elaborar las invitaciones a los diferentes establecimientos educativos que deseen participar en la Feria Vocacional. Se solicitará el equipo y mobiliario necesario para la realización de la actividad la que se llevará a cabo en el parque



Central y por acuerdo con los presentes se utilizará la calle de Dominós Pizza. Se estarán apoyando las acciones que están realizando los Técnicos de FUNCAFE para la conformación de institutos básicos plan fin de semana en la Comunidad de Ixcayan o las Trojas según sea la necesidad. Se apoyará a CONALFA para detectar los bolsones de analfabetismo que han quedado, propuesta de MINEDUC. En las Unidades de Deporte se implementarán actividades de fin de semana con bici vías, se propone la ruta de Cachil. **b) COMISIÓN MUNICIPAL DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL: COMISIÓN MUNICIPAL DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL:** La reunión de la Comisión Municipal de Salud y Asistencia Social se realizó el día 3 de julio del 2024 en el Salón Tablas sobre el Agua de la Municipalidad de Salamá, se tuvo la asistencia de 9 personas de las 15 convocadas. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: 1). BIENVENIDA: Se dio la bienvenida a los y las asistentes a la reunión por parte de la concejala Licenciada Lorena Carrillo. 2). PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA: La agenda propuesta fue la siguiente: 1). Bienvenida. 2). Presentación de actividades realizadas. 3). Seguimiento a la implementación de actividades del POA 2024 relacionadas con la problemática del PDM "Morbilidad Infantil". 4). Puntos varios. 5) Acuerdos y compromisos. 3) PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS. Se realizó la socialización de actividades realizadas por la Comisión para dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos de la reunión del mes de junio del 2024 siendo las siguientes: 3.1). Reunión extraordinaria de la comisión el día 17 de junio a las 8:30 en Salón Tablas Sobre el Agua, para tratar asuntos relacionados con el funcionamiento de la Comisión. 3.2.) Visita a Chilascó (grupo de adolescentes embarazadas) martes 25 de junio. 3.3.) Socialización de información sobre esquemas de vacunación con grupos de madres con los que trabajen las diferentes instituciones. 3.4.) Charla a madres de niños y niñas menores de 5 años sobre: Importancia de la vacunación y esquema de vacunación en Aldea Unión Barrios el 21 de junio. Se informa que la única actividad que se pudo realizar fue la reunión extraordinaria de la comisión de salud, en la cual se pudieron llegar a acuerdos con el personal del Ministerio de Salud, para mejorar el funcionamiento de la comisión municipal de salud y asistencia social. Las actividades realizadas fueron las siguientes: Implementación de huertos De plantas medicinales en Puesto de Salud de Aldea Las Limas y Aldea Llano Grande, charla a madres de Aldea Las Limas sobre prevención de IRAS, Prevención de diarreas; inocuidad de los alimentos, hábitos de higiene el día 12 de julio en Aldea Las Limas 4. SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL POA 2024. Para dar seguimiento a la implementación del plan operativo anual basado en la problemática del PDM-OT "Morbilidad Infantil", se dará seguimiento a las siguientes actividades: 4.1. Seguimiento al grupo los adolescentes y jóvenes



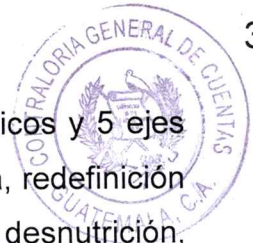
Embarazadas en la Comunidad de Chilascó. 4.2. Socialización de esquemas de vacunación con madres de niños y niñas menores de 5 años. 4) PUNTOS VARIOS: No hubo puntos varios. 5) ACUERDOS Y COMPROMISOS: Para dar cumplimiento a la planificación operativa anual durante el mes de julio se realizarán las siguientes actividades: 5.1) Charlas sobre importancia de la vacunación, esquemas de vacunación: OMM con grupos de mujeres que reciben cursos técnicos; SESAN Aldea Chilascó (61), COCOSAN Chuacusito (18); MAGA Aldea Las Sahuecitas (23) Las Anonas (10) Las Trojas (18). 5.2.) Charla con adolescentes embarazadas en Chilascó, 23 de julio. c) **COMISION DE SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA:** La reunión de la Comisión Municipal de Servicios se realizó el día 04 de julio del presente año a partir de las ocho horas con cuarenta y cinco minutos, en las instalaciones del Salón Ronaldo Milian de la Municipalidad de Salamá, Baja Verapaz, se convocaron a 16 instituciones, de las cuales participaron 8 y se ausentaron 8 representantes. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: 1. Bienvenida: El concejal Juan de la Cruz Alvarado dio la bienvenida a los asistentes. 2. Presentación y aprobación de la agenda: La agenda propuesta y aprobada por los asistentes fue la siguiente: 2.1. Bienvenida, 2.2. Presentación Acciones Realizadas en Planta de Tratamiento de Residuos y Desechos Sólidos. 2.3. Avances en estudio de caracterización para elaboración de estudio de caracterización de residuos y desechos sólidos del Municipio de Salamá, Baja Verapaz y 2.4. Avances para Implementar recipientes para la recolección de residuos y desechos sólidos en lugares estratégicos, según clasificación primaria, en relación a la Presentación Acciones Realizadas en Planta de Tratamiento de Residuos y Desechos Sólidos. Parte de los acuerdos y compromisos de la Comisión es el presentar informe técnico al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, el cual consiste en mencionar las acciones que La Municipalidad ha realizado: Jardinería en ingreso a planta de tratamiento que sirve como barrera natural con el fin de evitar la contaminación del ambiente, producción de compost a través de lombrí-composteras, generación de lixiviado para abono de plantas, movimiento de Tierra en área de relleno sanitario, estas actividades se agregan a las acciones incluidas en el Plan Municipal para la Gestión Integral de Residuos y Desechos del Municipio de Salamá. 2.5. Presentación Avances en Estudio de Caracterización de los Residuos y Desechos Sólidos del Municipio de Salamá, Baja Verapaz, el Ingeniero Faustino Paniagua del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, se han realizado dos reuniones técnicas una el 19 de junio y otra el 26 de junio, donde se revisó la guía para elaborar estudios de caracterización, en la fase de cálculo y selección de la muestra, en la guía detallan un parámetro según el número de



viviendas, menores a 501 viviendas se tienen que realizar 54 muestras, de 501 a 1,000 se deberán realizar 85 muestras, de 1,001 a 5,000 se deberán realizar 113 muestras, de 5,001 a 10,000 se deberán realizar 114 muestras y mayores a 10,000 viviendas, se deberán realizar 119 muestras. Los estratos a trabajar son los 908 usuarios del servicio de recolección de residuos y desechos sólidos, 509 comercios y 22 establecimientos de los cuales habría que tener el Número total de muestras. Acuerdos y Compromisos en la siguiente reunión técnica se realizará la revisión del formato para encuestas, stickers, insumos y herramientas a necesitar. 2.6. Avances para implementar recipientes en lugares estratégicos según clasificación primaria, El cronograma de ejecución consiste en la gestión de insumos a realizarse en la segunda semana del mes de julio, fabricación de recipientes para la semana 3 de julio, instalación de recipientes en un espacio público para la tercera semana del mes de julio y coordinar para la extracción de los residuos y desechos sólidos de recipientes instalados a realizarse desde la tercera semana del mes de julio en adelante. **d) COMISIÓN DE FOMENTO ECONOMICO, TURISMO, AMBIENTE Y RECUROS NATURALES):** La reunión ordinaria de la Comisión de Fomento Económico, Turismo y Recursos Naturales Mesa Ambiente y Recursos Naturales se realizó el día dos (2) de julio del 2024 en el Salón Tablas sobre el Agua de la Municipalidad de Salamá. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: 1). BIENVENIDA: Se dio la bienvenida a los y las asistentes a la reunión de parte de la coordinadora de la UGAM Doris Chavarría 2). PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA presentada por la Coordinadora de la UGAM Doris Chavarría. La agenda propuesta y aprobada por los y las asistentes fue la siguiente: 2.1). Bienvenida 2.2). Seguimiento a la problemática del plan de desarrollo municipal "Perdida de Cobertura forestal" 2.3) organización jornada de reforestación 2.4) Inspecciones conjuntas a mercado municipal 2.5) puntos varios 2.6) acuerdos y compromisos 3) seguimiento a la problemática del plan de desarrollo municipal "Perdida de Cobertura forestal"; De acuerdo al POA-PDM para el 2032 se tiene que incrementar 1.53% la cobertura forestal, se habló de la incidencia de los incendios forestales y la importancia del control y liquidación de los mismos donde participaron varias instituciones, la erradicación de basureros ilegales y/o clandestinos, actividades de educación ambiental, etc. 4) Organización jornada de reforestación, se propusieron 6 jornadas de reforestación, de acuerdo a la programación el 11 de julio se iniciará en aldea San Vicente, para el área sur-este se va a trabajar en aldea Vainillas el día 19, luego en las comunidades de Llano Grande ó el Amate, en el área Nor-este en Chilascó para el 30 de julio donde se sembrará ciprés, 5) Inspecciones conjuntas a mercado municipal, este tema se socializó por medio del Ingeniero Mynor Cortez del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS



Quien propone inspección al mercado municipal, donde se pasará una boleta para recabar información, se pidió que participen en la actividad todos los integrantes de la COFETARN. Se socializó a cada uno de los participantes de la reunión la respectiva boleta. Se dio información sobre los requisitos técnico-legales para la gestión de la Licencia Sanitaria para los usuarios. 6) Puntos Varios: No hubieron puntos varios en la presente reunión. 7) Acuerdos y Compromisos: se realizó el compromiso de iniciar las jornadas de reforestación el 11 de julio en la aldea San Vicente, para el área sur-este se va a trabajar en aldea Vainillas el día 19 de julio, luego si es factible en Llano Grande o el Amate, en el área Nor-este en Chilascó para el 30 de julio donde se sembrará ciprés, y se realizará una jornada de educación ambiental para el día 25 de julio también en la aldea Chilascó. El día miércoles 24 se realizará la actividad de visita al Mercado Municipal donde participarán integrantes de varias instituciones, en dicha actividad se pasarán las boletas para recolección de información, de acuerdo a lo acordado. El punto de reunión será en la municipalidad a las 8:00 a.m. **e) COMISION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL COMUSAN:** La reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- se realizó el día dos (2) de julio del 2024 en el Salón Tablas sobre el Agua de la Municipalidad de Salamá. 1). BIENVENIDA: Se dio la bienvenida a los y las asistentes a la reunión de parte de la Coordinadora de la UGAM Doris Chavarría. 2). PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA de parte de la Coordinadora de la UGAM Doris Chavarría, la agenda propuesta y aprobada por los y las asistentes fue la siguiente: 2.1). Bienvenida 2.2) seguimiento a la problemática del Plan de Desarrollo Municipal: "Inseguridad Alimentaria y Nutricional" 2.3) Socialización de la POLSAN 2.4) Proceso de validación de comunidades en INSAN 2.5) Informe de actividades 2.6) Puntos varios (2.7) Acuerdos y compromisos 3) Seguimiento a la Problemática del Plan de Desarrollo Municipal "Inseguridad Alimentaria y Nutricional"; de acuerdo a la Coordinadora de la UGAM- las acciones salen del POA de inseguridad alimentaria y nutricional, las actividades están vinculadas por las causas que causan la inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio, hay varias acciones que se están realizando por la –COMUSAN- como la implementación de huertos familiares, recolección de alimentos (Incaparina), visita a familias con niños con INSAN, cursos técnicos dirigidos a mujeres, mapeo de actores, monitoreo de niños, conmemoración de fechas alusivas a la SAN 4) Socialización de la POLSAN socializado por la representante de la SESAN Helen Milián, quien invitó a un curso gratuito para conocer la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022-2037 (POLSAN), el curso buscó que busque resolver la política, porque se actualizó dicha política, cuales son los cambios; como se modificó la estructura de la misma,



Redefinición de objetivos, etc. La política anterior tenía 7 ejes temáticos y 5 ejes transversales. También se presentó la población objetivo de la política, redefinición de los objetivos de la política, enfoque hacia la malnutrición y no solo la desnutrición, cambio en el enfoque hacia los sistemas alimentarios, resultados a largo plazo de SAN en el desarrollo, etc. 5) Proceso de validación de comunidades en INSAN, también fue socializado por la representante de la SESAN Helen Milián, como está el riesgo de INSAN en las comunidades de Salamá y por esta razón se categorizaron las comunidades de riesgo alto a muy alto; lo anterior se conseguirá a través del llenado de una boleta a nivel comunitario. Se comunicó que la aldea Tempisque no está interesada en llenar la información por lo que esto provocaría que esta aldea no recibiría apoyo en alimentos en el futuro, pero se puede categorizar otra comunidad. Se solicitó a los participantes en la reunión que se aprueben las 50 comunidades las cuales están priorizadas, para que se inicie la gestión para solicitud de alimentos para las familias que tienen casos de desnutrición e inseguridad alimentaria. Se informó también que en el presente año se va a tener una segunda fase para priorizar otras comunidades que se encuentren en INSAN. 6) Informe de actividades; de acuerdo a la representante de la SESAN en el mes de junio se tenía 5 niños desnutridos a nivel departamental que están ya recuperados, se dio seguimiento a los casos para evitar que caigan nuevamente en INSAN, se brindó capacitación sobre manejo de residuos y desechos sólidos de parte del MARN, la DEMI capacitó sobre la prevención de la violencia y el MAGA en la elaboración de alimentos nutritivos, además se informó que de manera mensual se capacitan a las comisiones comunitarias de SAN, en total se capacitaron en el mes de junio 53 madres de familia. 7) Puntos varios: No hubieron puntos varios en la presente reunión. 8) Acuerdos y compromisos: visita a niños con bajo peso y desnutrición fechas 10 y 18 de julio y el 25 de julio en aldea Chilascó, y se elaboró listado de alimentos que se van a preparar en la visita a Chilascó; donde se hará Entrega de Incaparina, clasificación de niños con bajo peso, etc. **f) COMISION DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO COMUPRE** La reunión de la Comisión Municipal de prevención de la violencia se realizó el día 09 de julio de 2024 en el centro de capacitación COWORKING de la Municipalidad de Salamá, se tuvo la asistencia de 12 personas de las 29 convocadas. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: 1). BIENVENIDA se dio la bienvenida a los asistentes a la reunión por parte del coordinador de la comisión Sr. Julio cesar Siquic. 2). DA CONOCER SOBRE EL AVANCE DEL INFORME TRIMESTRAL DE AVANCES DE LOS EJES DE LA POLITICA PÚBLICA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN 2023-2027. (Del mes de mayo a junio 2024) 3). LA LICENCIADA LOURDES SANDOVAL DA A CONOCER EL ANALISIS DE HECHOS DE TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE



SALAMÁ DEL MES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL AÑO 2024. Dando a conocer los rangos de edades de personas involucrada en hechos de tránsito del municipio.

4) TALLER SOBRE GÉNERO Y MASCUNILIDADES DICHO TEMA NO SE DESARROLLO. 5) ACUERDOS Y COMPRIMOS. 6) El Sr. Julio Siquic agradece la asistencia a los presentes no haciendo más que hacer constar y se da por finalizada la reunión siendo las dieciséis horas con cinco minutos. **g) COMISIÓN MUJER Y ADULTO MAYOR:** Se realizó reunión de la Comisión de la Mujer y Adulto Mayor el lunes 8 de julio de 2024, la reunión se realizó en el lugar que ocupa el salón Tablas sobre el Agua de la municipalidad en el horario de 8:30 a 10:00 am, La convocatoria fue realizada a 23 representantes institucionales de los cuales asistieron 12 y 11 no asistieron. La agenda que se desarrollo fue la siguiente: ACREDITADOS Licda. Hellen Milián de SESAN, Licda. Yasmin Hernández de MAGA, Licda. Lourdes Sandoval de UPCV, Licda. Catalina Canahui de CONALFA, Licda. Yanely Anakaren Prera de MIDES. INVITADOS, Licda. Lucia González de DEMI, Protección Social Licda. Saida Mendoza, Dirección de la Mujer Licda. Vilma Alvarado, Licda Cristel Rojas de Control y Monitoreo, Técnica Blanca Leonardo de OMM, Licda. Daniela Vanegas, Marcela Adqui de ARUDISUR, Sonia Belteton de OMDEL. 1. Presentación de actividades realizadas bienvenida por la Directora de la Dirección de la Mujer Licda. Vilma Alvarado Mayen, oración a cargo de Licda. Cristel Rojas, a continuación presentación de agenda, presentación de actividades realizadas por Blanca Leonardo Técnica de OMM, presentación de actividades realizadas por MAGA, coordinado con AMER, para la producción de cultivos, transformación de alimentos de consumo del amaranto, apoyo en las visitas a niños con Desnutrición Aguda, también los huertos de traspatio, presentación de actividades realizadas por SESAN, Licda. Hellen Milián, dan apoyo con Incaparina a niños con bajo peso, mujeres que sufren de violencia, que ya se han referido a donde corresponden y se les refiere a Psicología de la Municipalidad. Realiza visitas a la Unión Barrios para enseñarles cómo se preparan los alimentos nutritivos, SEAN Y MAGA trabajan en coordinación. 2. Toma la Palabra Licda. Vilma Alvarado indicando que si hay resultados de cada caso que se ha presentado con cada una de las instituciones. Socialización de resultados de enero a junio POA 2024, Licda. Cristel Rojas según los resultados de MAGA ya sobrepasaron la meta, se tiene dudas con los resultados que presenta SOSEP, pero no se presentó a reunión, ver cuáles son las comunidades en riesgo con UGAM. CONALFA atiende a 43 en primaria, etapa inicial, 45 en segunda etapa, con eso ya sobrepaso su propuesta con alfabetización, se le solicita realice listado de las mujeres de las mujeres que ya se les vio un cambio en su salud. Da las gracias a las instituciones que dieron los resultados, para que las mujeres ejerzan sus derechos. Se integra a la reunión Licda. Lourdes



Sandoval de UPCV. 3. Toma la palabra Blanca Leonardo Técnica de OMM y Licda. Vilma Alvarado propone que se trabajen temas del POA que están pendientes, Licda. Lourdes Sandoval trabajo con hombres del área de transporte con el tema nuevas masculinidades y charlas viales, se propone que se coordine con Lic. Julio de PMT para que comparta programación de charlas a hombres. 4. Presentación de campaña de prevención de la violencia contra la mujer mayas, ladinas y mestizas, "Rompe el silencio, no estás sola", por la comisión. 5. Actividades a realizar el II trimestre de POA 2024. Capacitación a grupo de señoras sobre derechos de las mujeres, brindado por la Licda. Jania Archila en fecha 17 de julio, lugar centro de capacitación municipal del Centro coordinado por la Oficina Municipal de la Mujer y Adulto Mayor y DEMI, capacitación a coordinadoras comisión de la mujer en el COCODE en fecha 29 de julio del presente año, realizado por OMM. Capacitación a empleados públicos sobre derechos de las mujeres y nuevas masculinidades en fecha 7 de agosto, coordinado con Lic. Edin Morales de PDH, Licda. Lourdes Sandoval de UPCV, capacitación a comadronas con el tema derechos de las mujeres, no discriminación, igualdad, en fecha 19 de agosto, lugar restaurante San José coordinado con SVET, OMM Y DEMI. 6. Sin más que hacer constar se da por finalizada la presente reunión en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las 10:40 horas. **i) COMISIÓN MUNICIPAL DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD:** En la ciudad de Salamá, Baja Verapaz, siendo las diez con cuarenta y siete minutos del día lunes 8 de julio de 2024, ubicados en el local salón tablas sobre el agua de la municipalidad, en reunión de comisión de niñez, adolescencia y juventud estando las siguientes personas Licda, Malfi Alvarado de RENAP, Ing. Karla Morga de MAGA, Licda Saida Mendoza de Muni y Yaneli Prera MIDES, Licda Catalina Canahui de CONALFA Licda Lourdes Sandoval de UPCV, Licda Daniela Vanegas, Licda Cristel Rojas de Control y Monitoreo, Licda Vilma Alvarado Directora de DMM, Sonia Belteton de OMDEL 1. Se dio la Bienvenida por Licda Vilma Alvarado en representación de la Licda Rosa Cuellar concejal encargada Comisión No.9, le deja la palabra a la Técnica Madelyne Hernández para que presente la agenda siendo la siguiente; La problemática vinculada al PDM "Alto riesgo en los sectores vulnerables de la población, avances del POA de niñez y Juventud, seguimiento de actividades del 2do Trimestre, Juventud: Seguimiento del POA 2do Trimestre Presentación de actividades socialización de actividades por el día internacional de la juventud, varias acuerdos y compromisos. 2. La técnica da a conocer las actividades realizadas durante el mes de Junio de Niñez y Adolescencia y las actividades que se llevaran a cabo como es seguimiento diplomado atención de víctimas de violencia sexual el 16 de julio de 9 a 11 de la mañana en el salón tablas sobre el agua a adolescentes en tema de



derogación y autoestima, tempisque, las limas, trapiche de agua, INEBE, INEB, colegios, lugares priorizados, dos organizaciones comunitarias conformadas 7COCODES en san Nicolás y valle el sol, jornadas móviles para registro de NNA, SIN Y CON discapacidad capacitación a COCODES con el tema atención y derivación de casos 3. Se presentaron actividades realizadas por oficina de juventud durante el mes de junio en el cual se ha trabajado con diferentes grupos de jóvenes en cursos de velas, manualidades, pastelería, panadería así como charlas en el instituto INAE con el tema de Emprendimiento, así mismo las actividades para el segundo trimestre charlas informativas en INAE con el apoyo de OMJ, SVET, CONADI, feria artística juvenil y feria de emprendimiento el lunes 12 de agosto en el parque central los participantes OMJ, PAZ JOVEN, REDJOSA, UPCV, CONADI, OMDEL, OSAR, MINISTERIO DE SALUD, semana internacional de la juventud 13 al 16 de agosto en el gimnasio municipal se presenta Licda Rosita Cuellar Concejala encargada de la Comisión No.9 y se brinda información de feria planificada para el 12 de agosto en el marco del día internacional de la juventud en el cual se les brindara toldo, solo tienen que llevar mesa. 4. Se le da la palabra a señora Cristel de control y monitoreo quien brinda información sobre los avances del POA de niñez, adolescencia y Juventud y ver qué actividades no se han trabajado y poder llevarlas a cabo y se solicita que si cada integrante de la comisión sabe de algún caso lo pueda hacer, se debe de incluir en el tema de participación ciudadana y el avance del POA esta actividades con menos del 50% hay 0 y con más del 50% son 3 actividades se solicita que envíen los datos. 5. Se le da la palabra a Licda Malfi Alvarado de RENAP, da a conocer que se brindara una jornada en aldea Chilascó de emisión de DPI, certificación del 30 de julio al 2 de agosto de 8:00am a 16:00 pm en la auxiliatoria de la comunidad, Licda Vilma da a conocer que el encargado de niñez de gobernación y encargado de MICUDE tienen programada una semana de La juventud del 13 al 16 de agosto en donde se elegirá a Miss y Míster juventud, posteriormente se brindara información toma la palabra Licda Rosita Cuellar dando las gracias y recalando que la comisión es municipal y que es un trabajo en equipo, sin más que hacer constar se da por finalizada la reunión en el mismo lugar y fecha siendo las once con treinta y siete de la mañana. **QUINTO: PUNTOS VARIOS:**

RENAP: Se estará realizando una jornada móvil en donde se estarán extendiendo certificados de nacimiento, matrimonios y divorcios también trámites de DPI como reposiciones o primer trámite también se estará realizando inscripciones de nacimientos y defunciones, esta jornada se llevara a cabo en Aldea Chilascó los días martes 30 al día jueves 1 de agosto tendrá lugar en el salón comunal de Aldea Chilascó, El coordinador del Comude agradece dicha información agradece la información. **MINISTERIO MUNICIPAL DE SALUD:** En el mes de agosto se tendrá




**Libro de Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del
Consejo Municipal de Desarrollo**




La campaña de sarampión, paperas y rubiola para los niños nacidos en el año 2019 al 2022, estarán siendo vacunados ya sea por el distrito municipal o los diferentes puestos de salud de las comunidades pidiendo de favor poder comunicar a todas las comunidades y así poder llevar a cabo esta jornada, El coordinador de Comude agradece dicha información y pone a disposición los medios de comunicación para poder informar a toda la población. **CONAP:** Después de varios incendios forestales a nivel departamental, aprovechando el cambio climático sobre todo en las partes altas como lo es Aldea Chilascó, Santa Cruz y San Isidro, una de las tantas acciones es reservar los recursos naturales se están realizando varias reforestaciones también trabajar sobre la reforestación ambiental para los centros educativos para motivar y hacer concientización y trabajar junto maestro, alumnos y líderes comunitarios, instamos a todos los presentes y medios de comunicación a cuidar de nuestro medio ambiente ya que todos nos beneficiamos de la naturaleza. El Coordinador de Comude agradece dicha información y sobre la concientización que nos brinda para cuidar el medio ambiente también comentar que la Municipalidad trabaja en una jornada de reforestación para el cuidado del medio ambiente ya que es trabajo no de uno sino de todos.

CIERRE: Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las once horas con veinte minutos, suscribiéndose la presente acta la que leída y ratificada firmamos quienes en ella intervenimos.




**Lic. Víctor Jordán de la Cruz Cruz
Coordinador COMUDE**




**Rosa Lidia Cuellar
Concejal I**



**Amílcar Ascencio González
Concejal II**



**Marvin Jehovanny del Cid Milian
Síndico I**



**Juan Ramón Oajaca
COCODE 2do. Nivel
Área Central**



Milvia Judith Bendfeldt Ascencio

Milvia Judith Bendfeldt Ascencio
COCODE 2do. Nivel
Área Central

Baudilio Mejía Enríquez

Baudilio Mejía Enríquez
COCODE 2do Nivel
Área Nor Este

Juventino Raymundo Jacinto

Juventino Raymundo Jacinto
COCODE de 2do Nivel
Área Norte

Roberto Neri Luna Morales

Roberto Neri Luna Morales
COCODE de 2do Nivel
Área Sur

Guadalupe Sis Morales

Guadalupe Sis Morales
COCODE de 2do Nivel
Área Sur

Mario Morente González

Mario Morente González
COCODE de 2do Nivel
Área Sur



Virgilio Tista Lopez
COCODE 2do. Nivel
Área Sur Este

Juan Adolfo Pérez Lopez

Juan Adolfo Pérez Lopez
COCODE 2do. Nivel
Área Sur Este

Yaneli Anakaren Prera Morales

Yaneli Anakaren Prera Morales
MIDESBV

Hugo Leonel Hernández

Hugo Leonel Hernández
BOMBEROS VOLUNTARIOS

María del Rosario Batres

María del Rosario Batres
GOBERNACION DEPARTAMENTAL

Rosa Angélica Raymundo Tobar

Rosa Angélica Raymundo Tobar
SOSEP

Hellen Yorlenni Milian Garcia

Hellen Yorlenni Milian Garcia
SESAN

Elzon Adolfo Hernández Mejía

Elzon Adolfo Hernández Mejía
CAMINOS ZONA VIAL No. 14



**Libro de Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del
Consejo Municipal de Desarrollo**

397




Bacilio Alonzo Enriquez
CONAP


Wendy Orozco
RIC


Catalina Canahui Alvarado
CONALFA

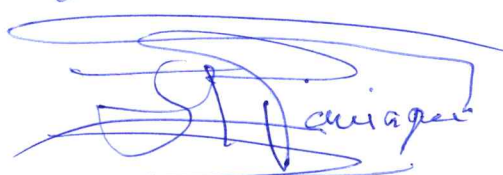

Madelyne Noelia Hernández Cruz
SECTOR JUVENTUD


Karla Paola Morga Guzmán
MAGA


Yinsia Yohana Reyes Morales
DISTRITO MUNICIPAL DE SALUD


Mayra Lisseth Oliva Pérez
**BIOTOPO UNIVERSITARIO PARA
LA CONSERVACION DEL QUETZAL**



Malfi Elena Alvarado Vasquez
RENAP


Faustino García Paniagua
MARN


Lourdes Zenaida Sandoval
UPCV


Wilson Isaías López Adqui
ARUDISUR


Sherly Roxana Hernández Mez
SEPREM


Álvaro Leonel Ceballos González
MINTRAB


Jorge Mario Cordón Ventura
Secretario COMUDE