



ACTA COMUDE No. 07-2024. En el Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, siendo las nueve horas del martes once de junio del año 2024, en el Centro de Capacitación Municipal, Barrio Agua Caliente de esta localidad, nos encontramos reunidos el Lic. Víctor Jordán de la Cruz Cruz, en su calidad de Coordinador del Consejo Municipal de Desarrollo, **COMUDE**; El Secretario Municipal, en su calidad de Secretario del **COMUDE**; Jorge Mario Cordón Ventura: con el objeto de celebrar la séptima reunión Ordinaria del **COMUDE** en el año 2024 del Municipio; por lo que proceden de la siguiente manera. -----

PRIMERO: VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM; El Secretario del **COMUDE** a efecto de establecer legalidad de la reunión procede a verificar el quórum requerido, como lo establece el artículo 27 del Reglamento de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, en el caso de falta de quorum, las reuniones se realizaran con los presentes, con iguales propósitos, una hora después de la señalada en el mismo lugar y fecha, contando con la presencia de las personas siguientes: **SINDICO I:** Marvin Jehovanny del Cid Milian; **CONCEJAL I:** Rosa Lidia Cuellar; **CONCEJAL II:** Amílcar Ascencio González; **REPRESENTANTES DE CONSEJOS DE DESARROLLO: COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA CENTRAL:** Juan Ramón Oajaca Pérez, Milvia Judith Bendfeldt Ascencio; **COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA NOR ESTE:** Inés Cruz Rodríguez; Baudilio Mejía Enríquez; **COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA NORTE:** Juventino Raymundo Jacinto; **COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA SUR:** Roberto Neri Luna Morales; Guadalupe Sis Morales; Mario Morente González; **COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA SUR ESTE:** Virgilio Tista Lopez; Juan Adelfo Pérez López; **REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES ACREDITADOS: MIDES:** Yaneli Anakaren Prera Morales; **BOMBEROS VOLUNTARIOS:** Hugo Leonel Hernández; **DIRECCION DEPTAL DE EDUCACION:** Miguel Ángel Atzij Picón; **GOBERNACION DEPARTAMENTAL:** María del Rosario Batres; **SESAN:** Hellen Yorlenni Milian García; **CAMINOS ZONA VIAL No.14:** Elzon Adelfo Hernández Mejía; **CONAP:** Bacilio Alonzo Enríquez; **RIC:** Wendy Orozco; **CONALFA:** Catalina Canahui Alvarado; **SECTOR JUVENTUD:** Madelyne Noelia Hernández Cruz; **SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL:** Olga Cecilia García Juárez; **MAGA:** Karla Paola Morga Guzmán; **DISTRITO MUNICIPAL DE SALUD:** Yisnia Yohana Reyes Morales; **BIOTOPO UNIVERSITARIO PARA LA CONSERVAION DEL QUETZAL:** Mayra Lisseth Oliva Pérez; **RENAP:** Malfi Elena Alvarado Vásquez; **DEMI:** Lucía González Alvarado; **MARN:** Faustino García Paniagua; **UPCV:** Lourdes Zenaida Sandoval Morales; **ARUDISUR:** Wilson Isaías López Adqui; **SEPREM:** Sherly Roxana Hernández Mez; en cumplimiento a lo



regulado en los Artículos 11 y 12 del Decreto Número 11-2002, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y en los Artículos 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 y 51 del Acuerdo Gubernativo Número 41-2002, Reglamento de dicha Ley así mismo se deja constancia del nombre de las personas; **AUSENTES SIN EXCUSA:** COCODE DE SEGUNDO NIVEL AREA URBANA, SOSEP, SEPTIMA BRIGADA DE INFATERIA, PGN, SECTOR MUJER, SECTOR PUEBLOS INDIGENAS, AVITRANSP, DEFENSORES DE LA NATURALEZA, CONADI, HOSPITAL NACIONAL, PDH, ASOCIACION POLITICA DE MUJERES MAYAS, MINTRAB; Esto de acuerdo a lo establecido en los artículos 12 inciso "1" del Decreto Número 11-2002 y su respectivo Reglamento.-----

SEGUNDO: APERTURA Y BIENVENIDA: El Señor Víctor Jordán de la Cruz Cruz en su calidad de Coordinador del Consejo Municipal de Desarrollo, dio inicio formalmente a la reunión siendo las nueve horas (09:00 hrs) dándoles la bienvenida a los presentes, y agradeció a miembros titulares e invitados por haber atendido la convocatoria, y asistencia a la reunión. **Lectura y Aprobación de la Agenda:** El

Señor Jorge Mario Cordón Ventura, Secretario del Consejo Municipal de Desarrollo somete a consideración de los presentes la propuesta de agenda a desarrollar así: **1) Verificación del Quorum; 2) Apertura y Bienvenida; 3) Informe Municipal; 4) Presentación de comisiones; 5) Puntos Varios.** Realizada la votación por unanimidad es aprobada la agenda. **Lectura y Aprobación del Acta de la Reunión**

Anterior: El Señor Jorge Mario Cordón Ventura Secretario del Consejo Municipal de Desarrollo, procedió a establecer la legalidad de esta asamblea y determinar el quórum necesario para llevar a cabo la presente reunión. Luego de revisar la asistencia, indica que efectivamente existe el quórum legal requerido para realizar la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo, da lectura al acta número seis guion dos mil veinticuatro (06-2024), de fecha catorce de mayo del año dos mil veinticuatro, de la reunión ordinaria celebrada por el Consejo Municipal de Desarrollo, la que es aceptada, aprobada y firmada por los que en ella intervinieron.

TERCERO: INFORME MUNICIPAL: El Coordinador del COMUDE se dirige al pleno indicando que como Municipalidad se sigue trabajando en bienestar de los vecinos Salamatecos por lo que invita a que puedan observar el Informe Municipal:

SERVICIOS PÚBLICOS AGUA POTABLE: El personal de Servicios Públicos a través de la unidad de Agua Potable, realizó la reparación de 47 fugas de agua e instaló 2 servicios de agua potable en el área urbana. También se trabajó en la reparación de una fuga en la tubería principal del pozo que abastece a colonia Valle del Sol. Se realizó la entrega de tubería PVC para el mejoramiento del sistema de



Agua de aldea Rincón Grande. Debido a fallas en la red de energía eléctrica, el equipo de bombeo del pozo que abastece al barrio Alcantarilla sufrió daños; por lo cual, se realizó la limpieza, cambio de la bomba y motor de dicho pozo. **SERVICIOS PÚBLICOS UNIDAD DE ALCANTARILLADO SANITARIO:** El personal de servicios públicos trabajó en la instalación de 7 servicios de drenajes en 5 barrios del casco urbano; 1 reparación de drenaje domiciliario y 2 reparaciones en la tubería Central de drenaje. **UNIDAD DE ORNATO:** Con el fin de mantener un buen ornato en la ciudad, el personal de la unidad de ornato trabajó en la limpieza de calles, parques y espacios públicos, corte de maleza, mantenimiento de las diferentes jardineras y limpieza del mercado "La Terminal". **UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO:** Un alumbrado público en buenas condiciones satisface las necesidades de los salamatecos brindando calles y espacios públicos más iluminados y seguros, por ello el personal de esta unidad trabajó en: Limpieza, mantenimiento y reparación de 47 lámparas en el casco urbano y 10 lámparas en diferentes comunidades del municipio. Así mismo se trabajó en el cambio de 57 bombillas y habilitación de 3 lámparas en diferentes puntos. **INFRAESTRUCTURA VIAL CONVOY MUNICIPAL:** El equipo de infraestructura vial con el CONVOY municipal trabajó en la ampliación, conformación, balastado y compactación en los caminos rurales de aldea San Antonio Chivac; mientras que en las comunidades del área sureste el trabajo de mantenimiento de los caminos de terracería es gracias a las gestiones que realizó la municipalidad ante el cuerpo de ingenieros de del ejército. En total se dio cobertura a más de 6,500 metros lineales. Para contrarrestar el impacto de la escasez de agua, s.e continúa trabajando en el abastecimiento de agua por cisterna en los diferentes barrios, colonias y comunidades del municipio. **SEGURIDAD VIAL:** Personal de la Policía Municipal de Tránsito con el apoyo de Servidores Cívicos del departamento de Tránsito brindó charlas de educación vial en diferentes centros educativos del casco urbano. Se realizaron operativos para la verificación de documentos a personas que circulan con sus vehículos dentro del municipio, dichos puestos de verificación de documentos se instalaron en 2 puntos del casco urbano. **UNIDAD DE DEPORTES:** Se realizó con éxito el "Tercer Festival del Deporte y la Recreación" en el barrio Santa Elena. Este evento reunió a niños, adolescentes, jóvenes y adultos, los cuales disfrutaron de las diferentes actividades recreativas y emocionantes demostraciones deportivas. **OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER Y ADULTO MAYOR:** Con la participación de 15 mujeres de aldea El Estoraque, avanza el curso de pastelería básica. Se dio inicio al curso de corte y confección en el cual se cuenta con la participación de 15 mujeres salamatecas. **APOYO A LA**



EDUCACIÓN: Se realizó la entrega de tubería PVC para la implementación del sistema de abastecimiento de agua de la escuela primaria del caserío el maneadero, quienes no contaban con este servicio esencial. Se brinda apoyo con mano de obra calificada para el remozamiento de la escuela primaria de aldea Plan Grande, el cual consiste en el cambio de techo de 2 aulas y área de sanitarios, construcción de muro de contención y construcción de cocina. Continúan los trabajos de Remozamiento en la escuela primaria de barrio Las Piedrecitas, los cuales consisten en la colocación de piso cerámico en los sanitarios. Avanzan los trabajos de instalación de piso cerámico, ampliación y mejoramiento de un salón de clases en la Escuela Primaria de aldea San Juan. Personal de la unidad de alumbrado público trabajó en mejoramiento de la instalación eléctrica del módulo de computación de la escuela primaria de aldea Niño Perdido. Avanzan los trabajos de remozamiento de la escuela primaria de aldea El Estoraque, el cual consiste en el mejoramiento de cocina, cambio de techo de 2 aulas y mejoramiento del muro perimetral. Alcalde municipal Lic. Víctor de la Cruz, recibió un reconocimiento por parte del Magisterio por el apoyo brindado a la comunidad educativa del municipio.

OFICINA MUNICIPAL DE JUVENTUD: En coordinación con el Proyecto de las Naciones Unidas para el Desarrollo, se realizó el séptimo taller del proceso formativo de Gestión de proyectos; el cual cuenta con la participación de 25 jóvenes salamatecos. La Oficina Municipal de la Juventud realizó un intercambio de experiencias con diversas redes juveniles. El objetivo principal fue resaltar la importancia de cada organización juvenil y explorar formas de integrar sus actividades en la política pública municipal de juventud. En coordinación con OSAR Juvenil se realizó un taller sobre derechos sexuales y reproductivos.

UNIDAD DE CULTURA: El Ministerio de Cultura y Deportes en coordinación con la Municipalidad, realizó una exhibición del Juego de Pelota Maya, para estudiantes de diferentes establecimientos educativos.

SERVICIOS PÚBLICOS: Se realizó la entrega de 150 sacos de cemento para la continuación de los trabajos de pavimentación de la calle principal de Aldea Las Cureñas. Personal de la dirección de servicios públicos trabajó en el bacheo de la 8ª avenida de la zona 1, frente a supermercado La Torre.

DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL: Fortaleciendo el crecimiento económico y el desarrollo local, se realizó una feria de emprendimiento en barrio Santa Elena, en la cual se contó con la participación de 15 emprendedores los cuales exhibieron y ofrecieron sus productos y servicios a la población. Se brindó una capacitación motivacional con el tema "Tu proyecto de Vida", a 15 jóvenes que participan en el curso municipal de elaboración de velas. Así mismo se brindó una



Charla sobre educación financiera a 15 mujeres que participan en el curso de corte y confección. **PROYECTO MUNICIPAL DE SALUD:** La Municipalidad en coordinación con la Asociación de Salud de Baja Verapaz, la Brigada Médica Cubana y personal de la Escuela de Enfermería "ARUDISUR", realizó una jornada médica en aldea Divina Providencia, en la cual se brindó consulta médica y medicamentos gratuitos a 129 personas de la comunidad. **UNIDAD DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES:** Debido al deterioro del puente vehicular los ranchitos se realiza el mejoramiento consistente en la construcción de un muro de contención de concreto ciclópeo, remoción del pavimento existente, el cual se rellenará con material balasto y carpeta de rodadura de concreto con 15 cm de espesor. **COMISIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER:** Se llevó a cabo la conmemoración del Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer, en la actividad se brindó una charla informativa impartida por profesionales de la salud, con temas como la prevención de enfermedades y la importancia de la atención médica regular. **UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL:** En el marco del día internacional del medio ambiente, personal de la unidad de gestión ambiental en coordinación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, COCODE y vecinos de caserío los encuentros, realizó una jornada de limpieza. **REMOZAMIENTOS:** La municipalidad de Salamá ha asumido el compromiso de apoyar con 32 remozamientos en establecimientos que fueron beneficiados con remozamientos para el ciclo escolar 2024. El apoyo consiste en brindar mano de obra calificada para remozamientos de servicios sanitarios, cocinas, aulas, muros perimetrales, cambios de techos, trabajos de herrería e instalación de piso cerámico. Para dar cumplimiento a este compromiso al momento se ha realizado la contratación de 32 albañiles quienes están realizando los trabajos de remozamiento en la misma cantidad de establecimientos educativos. En algunos casos se ha brindado también el apoyo con el traslado de los materiales de construcción. Para realizar este trabajo también se cuenta con el compromiso adquirido por los directores, COCODES y OPF de los establecimientos en proporcionar los materiales y mano de obra no calificada. Total de alumnos beneficiados con esta intervención 1800, El señor alcalde municipal Lic. Victor Jordán de la Cruz Cruz, acompañó y compartió con maestros y maestras salamatecas, quienes participaron y representaron a Salamá en las justas deportivas de los "Juegos Magisteriales 2024", que se celebraron en el hermano municipio de Purulhá. La Municipalidad proporciono apoyo logístico y equipamiento deportivo e hidratación, Además, se puso a disposición de un equipo de profesionales en atención física que brindaron



Cuidados post-partido para asegurar la recuperación óptima de los deportistas. Uno de los pilares de esta administración municipal es apoyar y fortalecer el Sistema de Salud del municipio, para brindar espacios más dignos y seguros a los salamatecos en los Centros de Atención Comunitaria. Trabajando de la mano con el COCODE de aldea El Tempisque, apoyamos la iniciativa de remozar su Centro de Salud. **LOGÍSTICA:** El personal de esta unidad atendió un total de 82 Actividades, sociales, religiosas, culturales, deportivas, velorios, finalizaciones de novena e Inauguraciones, apoyando con sonido, mobiliario, tarima y toldos. Este ha sido el informe mensual de las principales acciones realizadas por la municipalidad a través de sus diferentes direcciones y unidades al servicio de la población y en pro del desarrollo del municipio.-----

CUARTO: INFORME DE COMISIONES MUNICIPALES: a) COMISIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL, CULTURA Y DEPORTES: En la reunión programada para el día 05 de junio de 2024, la cual se realizó en el salón No. 2, del Centro de Capacitaciones Municipales, interior Mercado Municipal La Terminal, 10:30 horas, se convocaron 21 representantes de instituciones solo se presentaron 14 personas entre titulares e invitados. La Agenda propuesta fue la siguiente: Bienvenida, Presentación y Aprobación de la Agenda, Información sobre la intervención municipal sobre la tercera causa suscrita en el Plan Operativo Anual 2024 de la Comisión de Educación, Bilingüe, Cultura y Deportes. Insuficiente mobiliario, equipo e infraestructura, Actividades Programadas, Feria de Vocacional. Importancia de la inclusión, Recordar sobre la necesidad de que las instituciones presenten información de acuerdo a las boletas que se les han consignado, Actividades programadas, Puntos Varios. En el primer punto de la reunión Bienvenida, fue realizada por el Asesor de Comisión de Educación en ausencia del Concejal de Educación, luego se llevó a cabo una Oración por el Lic. Edgar Leonel Ramírez González, se presentó la agenda a los presentes solicitándoles se aprobara la misma con la señal acostumbrada, todos los presentes votaron afirmativamente, no se presentaron puntos varios. A Continuación, el Licenciado Edgar Leonel Ramírez González, asesor de Comisión de Educación y supervisor de Infraestructura Educativa, presenta los logros y avances en cuanto al apoyo que la municipalidad presta a las 34 escuelas del municipio que solicitaron ayuda o apoyo en lo que concierne a el remozamiento del edificio escolar aporte que el MINEDUC por medio de las OPFs ha dado, el aporte que la municipalidad ha brindado a las OPFs consiste en mano de obra calificada, Albañiles, Herreros y Electricistas,



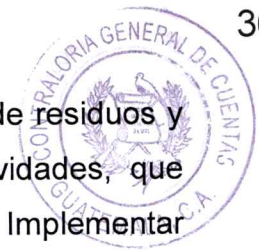
Además en algunas escuelas ha tenido que apoyar con materiales y transporte. La Unidad de Educación presentó las Actividades programadas, Feria Vocacional y la importancia de la Inclusión, La Feria Vocacional se ha programado para ser realizada con fecha 19 de julio, en el parque central, se girarán invitaciones a todas las instituciones educativas del municipio, para que puedan presentar los servicios educativos que ofrecen por medio de stand que cada una de las instituciones instalarán. En cuanto a la importancia de la Inclusión, tema que se viene tratando en todas las actividades que la Comisión realiza, además se ha recalcado en los Remozamientos que se monitorean para que tomen en cuenta espacios inclusivos. La Unidad de Educación Recuerda a todos los presentes que es importante que todas las instituciones que se encuentran representadas en la Comisión nutran con la información requerida en el formulario que con anterioridad se les ha entregado, y se hace la observación que antes del 205 deben entregar la información, debiendo de hacerlo para que podamos presentar avances en el POA. El Licenciado Selvin Teni de FUNCAFE, presenta la próxima actividad a que se estará convocando a 5 miembros de la Comisión de Educación, en la ciudad capital en donde se podrán presentar avances y logros de la Comisión de Educación, así como poder montar un stand con la información. Como parte de las actividades que promueve Municipalidad de Salamá en el área del deporte y la recreación en los diferentes barrios de nuestra área urbana se llevó a cabo el 3er. Festival del Deporte y la recreación y feria del emprendimiento local en los Barrios la Santa Elena y la Estancia, donde niños y niñas disfrutaron de múltiples actividades recreativas, deportivas, concursos de dibujo y el parque Vial de PMT. Así mismo se realizó la feria del emprendimiento local con la participación varios comerciantes. La Unidad de deportes presenta los logros alcanzados con el involucramiento de niños y niñas en las actividades deportivas del nivel primario y medio, en donde los niños y niñas vivieron y participaron en varias disciplinas deportivas, cabe resaltar que este tipo de actividades es ganar ganar, puesto que el niño interesado en las disciplinas deportivas también se interesa por las actividades académicas para que le permitan participar. Acuerdos y Compromisos, 1. Se comprometen a enviar información para el POA a más tardar el 25 de los corrientes. 2. Elaborar un plan que involucre a todos los sectores, CTAEs, y comisiones para rescatar la cultura, promoviendo para los meses de Julio Agosto certámenes de Cultura, poesía, Baile de marimba, oratoria, dibujo etc. **b) COMISIÓN MUNICIPAL DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL: COMISIÓN MUNICIPAL DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL:** La reunión de la Comisión Municipal de Salud y Asistencia Social se realizó el día 5 de



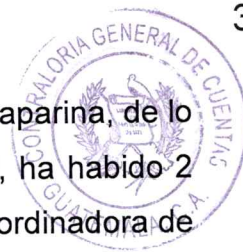
Junio del 2024 en el Salón Tablas sobre el Agua de la Municipalidad de Salamá, se tuvo la asistencia de 1 personas de las 16 convocadas. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: 1). BIENVENIDA: Se dio la bienvenida a los y las asistentes a la reunión por parte de la concejala Licenciada Lorena Carrillo. 2). PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA: La agenda propuesta fue la siguiente: 1). Bienvenida. 2). Presentación de actividades realizadas. 3). Seguimiento a la Implementación de actividades del POA 2024 relacionadas con la problemática del PDM "Morbilidad Infantil". 4). Puntos varios. 5) Acuerdos y compromisos. 3) PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS. Se realizó la socialización de Actividades realizadas por la Comisión para dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos de la reunión del mes de abril del 2024 siendo las siguientes: 3.1) 21 de mayo visita a Chilascó, reunión con adolescentes embarazadas con quienes se abordaron los temas: Importancia de la planificación familiar y métodos de planificación familiar. 3.2.) Conmemoración del día mundial de acción por la salud de las mujeres el 28 de mayo con la participación de 55 mujeres, con quienes se abordaron los siguientes temas; Charlas sobre prevención de enfermedades: Diabetes, Hipertensión, cáncer (ARUDISUR). Salud mental (Licda Jimena Matías). Prevención del dengue (Centro de Salud Salamá) 4. SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL POA 2024. Para dar seguimiento a la implementación del plan operativo anual basado en la problemática del PDM-OT "Morbilidad Infantil", se dará seguimiento a las siguientes actividades: 4.1. Seguimiento al grupo los adolescentes y jóvenes embarazadas en la Comunidad de Chilascó. 4.2. Socialización de esquemas de vacunación con madres de niños y niñas menores de 5 años. 4) PUNTOS VARIOS: No hubo puntos varios. 5) ACUERDOS Y COMPROMISOS: Para dar cumplimiento a la planificación operativa anual durante el mes de abril se realizarán las siguientes actividades: 5.1). Reunión extraordinaria de la comisión el día 17 de junio a las 8:30 en Salón Tablas Sobre el Agua, para tratar asuntos relacionados con el funcionamiento de la Comisión. 5.2.) Visita a Chilascó (grupo de adolescentes embarazadas) martes 25 de junio. 5.3.) Socialización de información sobre esquemas de vacunación con grupos de madres con los que trabajen las diferentes instituciones. 5.4.) Charla a madres de niños y niñas menores de 5 años sobre: Importancia de la vacunación y esquema de vacunación en Aldea Unión Barrios el 21 de junio. **c) COMISION DE SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA:** La reunión de la Comisión Municipal de Servicios se realizó el día 06 de junio del presente año a partir de las ocho horas con cuarenta y dos minutos, en las



Instalaciones del Salón Tablas Sobre el Agua de la Municipalidad de Salamá, Baja Verapaz, se convocaron a 16 instituciones, de las cuales participaron 10 y se ausentaron 6 representantes. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: 1. Bienvenida: El concejal Juan de la Cruz Alvarado dio la bienvenida a los asistentes. 2. Presentación y aprobación de la agenda: La agenda propuesta y aprobada por los asistentes fue la siguiente: 2.1. Bienvenida, 2.2. Presentación de Resultados Físicoquímicos de los Sistemas de Agua Potable del Municipio de Salamá, Baja Verapaz, 2.3. Presentación Propuesta de trabajo para elaboración de estudio de caracterización de residuos y desechos sólidos del Municipio de Salamá, Baja Verapaz y 2.4. Plan de Acción para Implementar recipientes para la recolección de residuos y desechos sólidos en lugares estratégicos, según clasificación primaria, en relación a la Presentación de Resultados Físicoquímicos de los Sistemas de Agua Potable del Municipio de Salamá es fundamental mencionar que el Ing. Mynor Cortez representante del Distrito de Salud presentó los resultados, 2 del área urbana y 10 del área rural, siendo los sistemas de agua de Barrio el Calvario, Barrio las Piedrecitas, Aldea San Juan, Aldea San Nicolás, Aldea Tempisque, Aldea Cachil, Aldea las Cuevas, Aldea Chivac, Aldea Rincón Grande, Aldea el Tunal, Aldea Payaque y Aldea San Ignacio, de ellos tres están en el rango de los límites máximos aceptables, 5 en el límite máximo permisible y 4 tienen el PH un poco alto debido a la cantidad de cloro que posee el sistema de agua o bien otros minerales, parte de los acuerdos y compromisos es dar seguimiento para verificar el resultado. 2.5. Presentación Propuesta de Trabajo Estudio de Caracterización de los Residuos y Desechos Sólidos del Municipio de Salamá, Baja Verapaz, el Ingeniero Faustino Paniagua del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales presentó la propuesta de trabajo para los meses de junio y julio, en la Fase de Cálculo de la muestra se detalla la actividad de Gestionar recursos financieros, humanos y materiales para la elaboración del estudio, la cual se estará llevando a cabo el día 19 de junio, para la Fase de cálculo y selección de la muestra se detalla tres actividades: Definición de estratos económicos, sectorización en el mapa por estratos y selección de muestras por cada estrato socioeconómico, actividades a realizarse en una reunión técnica el día 19 de junio y para la Fase de preparación se detalla las actividades de Preparación e identificación de equipo y herramientas a realizarse el 26 de junio y para la actividad de Capacitación al personal y entrega de kit de insumos y herramientas que apoyará en la realización de estudio se tiene programado para el mes de julio, 2.6. Plan de Acción para implementar recipientes en lugares estratégicos según clasificación primaria, se presentó el objetivo general: Planificar,



Ejecutar y evaluar proyectos en beneficio del ornato y de la unidad de residuos y desechos sólidos. Los objetivos específicos son: Establecer actividades, que conlleven el manejo integral de los residuos y desechos sólidos e Implementar recipientes para la clasificación primaria de los residuos y desechos sólidos en lugares estratégicos. Los Resultados Esperados son: 2 Recipientes con clasificación primaria instalados en un espacio público del área urbana y 100 Personas depositan los residuos y desechos sólidos en los recipientes instalados. El cronograma de ejecución consiste en la gestión de insumos a realizarse en la segunda semana del mes de junio, fabricación de recipientes para la semana 4 de junio, instalación de recipientes en un espacio público para la primera semana del Mes de julio y coordinar para la extracción de los residuos y desechos sólidos de recipientes instalados a realizarse desde la primera semana del mes de julio en adelante. **d) COMISIÓN DE FOMENTO ECONOMICO, TURISMO, AMBIENTE Y RECUROS NATURALES):** La reunión ordinaria de la Comisión de Fomento Económico, Turismo y Recursos Naturales Mesa Ambiente y Recursos Naturales se realizó el día 4 de junio del 2024 en el Salón Tablas sobre el Agua de la Municipalidad de Salamá, se tuvo la asistencia de instituciones de las 25 convocadas. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: 1). BIENVENIDA: Se dio la bienvenida a los y las asistentes a la reunión por parte del señor Amílcar Ascencio miembro del Consejo Municipal 2). PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA presentada por la Coordinadora de la UGAM Doris Chavarría. La agenda propuesta y aprobada por los y las asistentes fue la siguiente: 2.1). Bienvenida 2.2). seguimiento a la problemática del plan de desarrollo municipal "Perdida de Cobertura forestal" 2.3) plan de acción de reforestación 2.4) planificación de actividades: Educación ambiental 2.5) puntos varios 2.6) acuerdos y compromisos 3) seguimiento a la problemática del plan de desarrollo municipal "Perdida de Cobertura forestal" se socializó que para el 2032 que de acuerdo Plan Operativo Anual se tiene un incremento del 1.53% de cobertura forestal, promoción de prácticas de conservación de suelos, jornadas de reforestación (ya se tienen algunos lugares propuestos), promoción de incentivos forestales, monitoreo de evaluación del POA, y presentación de medios de verificación para soporte ante cualquier auditoría. 4) plan de acción de reforestación. El año pasado la aldea Tempisque solicitó apoyo para realización de jornada de reforestación. Entre más jornadas de reforestación que se puedan realizar es lo mejor y principalmente las áreas de recarga hídrica. Se proponen 4 jornadas de reforestación, Sin embargo al final en consenso se propusieron realizar 6 jornadas de reforestación en la presente



Para reducir dicha problemática, como la colecta y distribución de Incaparina, de lo cual se ha tenido bastante apoyo institucional y de la sociedad civil, ha habido 2 intervenciones en cada una de las comunidades. De acuerdo a la coordinadora de la UGAM se propone hacer una colecta de Incaparina para el siguiente mes de julio, la elaboración de prácticas de preparación de alimentos nutritivos, socialización del tema manejo de residuos y desechos sólidos de parte del MARN, cursos técnicos a grupos que se atienden, también la socialización de temas como: educación en reproducción sexual, celebración de fechas conmemorativas de la inseguridad alimentaria y nutricional, etc. 4) Presentación sala situacional Nutricional (peso y talla para la edad) esta presentación no se socializó debido a falta de personal técnico Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social 5) priorización de comunidades para el proceso de categorización; socializado por la SESAM, se realizó la priorización de comunidades para el proceso de categorización para ver el nivel de riesgo de seguridad alimentaria y nutricional INSAN que tienen las comunidades para lo cual se generaron boletas las cuales deben ser llenadas, se presentaron algunas comunidades que sufrieron el embate de incendios forestales y que presentan niños con desnutrición (bajo peso) y que se realizará su debida categorización, se propusieron 53 comunidades de las distintas áreas del municipio; las mismas fueron presentadas en la reunión, la representante de SESAN preguntó a los presentes si están de acuerdo con el listado de las comunidades propuestas, se solicitó a MAGA pueda realizar monitoreo periódicos de comunidades que puedan ser afectados por efecto de la sequía en el presente año, se aprobaron las 53 comunidades con la aprobación de todos los presentes. 6) actualización de mapeo de actores de SAN; se socializó un boleta por institución para que pueda ser llenada, donde aparece información importante para ver qué proyectos ejecuta la institución relacionados con la INSAN, no. de beneficiarios, etc. la boleta presentada trae 14 preguntas para dar el diagnóstico de las comunidades y visitar a cada una de ellas para realizar procesos para reducir la INSAN. para esta actividad se dieron 10 minutos para que cada uno de los representantes de las instituciones llenaran la información 7) informe de actividades COMUSAN correspondientes al mes de mayo, socializado por la encargada de la UGAM, se informó que se hicieron visitas a comunidades que presentan INSAN donde se entregó Incaparina (6 libras por familia) y se brindaron recomendaciones técnicas y peso del niño, dentro de las comunidades visitadas está el Estoraque, seguimiento de 3 huertos familiares en coordinación UGAM-MUNI SALAMA y MAGA (asistencia técnica y entrega de acelga, rábano, cilantro, zanahoria, cebolla, bledo, tomate, etc.). Se hizo visita



Temporada y se mencionaron las áreas potenciales a reforestar. 5) planificación de actividades: Educación ambiental; Se propone para Chilascó para el 25 y 27 de julio

6) Puntos Varios: El Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social se propone realizar inspecciones sanitarias en los distintos negocios del Mercado Municipal en coordinación con el Juez Municipal de la Municipalidad de Salamá y se propone que se pueda integrar a la comisión el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN-. El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA socializó sobre seguro catastrófico paramétrico o por índices, para asegurar a aquellos agricultores que tienen pérdidas por efectos de la sequía, para que tengan seguro tiene que haber un protocolo y aplica para agricultores que tengan actividad agrícola y/o pecuaria. El seguro catastrófico es subsidiado 100% por el MAGA. La Aseguradora toma la decisión si el seguro aplicado tomando en cuenta las condiciones. Se presentó los montos de los pagos que implica el seguro. El pago del seguro lo realizará el Banco Crédito Hipotecario Nacional –CHN-

6) Acuerdos y Compromisos: se propone comenzar a realizar jornadas de reforestación el día 5 de julio en Trapiche de Agua, el 11 de julio en Ixcayán Las Trojas, 19 de julio Las Limas, 23 de julio San Vicente y 30 de julio en Chilascó. La próxima Jornada de Educación Ambiental se realizará en San Rafael Chilascó el 27 de junio.

e) COMISION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL COMUSAN: La reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- se realizó el día 4 de junio del 2024 en el Salón Tablas sobre el Agua de la Municipalidad de Salamá, se tuvo la asistencia de 29 instituciones de las 33 convocadas. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: 1). BIENVENIDA: Se dio la bienvenida a los y las asistentes a la reunión de parte de la Coordinadora de la DDT-UGAM. Safiro Sosa 2). PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA de parte de la Coordinadora de la UGAM Doris Chavarría, la agenda propuesta y aprobada por los y las asistentes fue la siguiente: 2.1). Bienvenida 2.2) seguimiento a la problemática del Plan de Desarrollo Municipal: "Inseguridad Alimentaria y Nutricional" 2.3) Presentación sala situacional Nutricional (peso y talla para la edad) 2.4) priorización de comunidades para el proceso de categorización 2.5) actualización de mapeo de actores 2.6) informe de actividades del mes de mayo (2.7) puntos varios (Avances del POA) de parte de Cristel Rojas 2.8) acuerdos y compromisos. 3) Seguimiento a la Problemática del Plan de Desarrollo Municipal "Inseguridad Alimentaria y Nutricional", se basa la programación en base a la inseguridad alimentaria y nutricional, se socializó que hay acciones basadas en causas principales de INSAN por lo tanto se han realizado actividades especiales



También a la comunidad de Chilascó donde se dio el tema de lavado de manos y con el apoyo del MAGA se brindó el tema de hogar saludable, revisión de los carnets, y se efectuó la receta donde se prepararon alimentos nutritivos, se capacitó en el mes de mayo un total de 70 madres 7) PUNTOS VARIOS: Avances del POA 2024 de la Comisión. De parte de Cristel Rojas manifestó la importancia de dar seguimiento a la ejecución de las actividades de la COMUSAN, habló sobre la importancia del cumplimiento del POA su operativización y tener los medios de verificación como documentos de respaldo, hay indicadores del POA que hay que estar monitoreando constantemente y hay que ponerles resultado cuantitativos, y mantener el sistema de información actualizado y documentado 6) ACUERDOS Y COMPROMISOS: para el presente mes de junio se realizará visita a una aldea a unas de las comunidades priorizadas los días 13 y 14 donde se entregará Incaparina y ropa a las familias necesitadas y el día 21 se realizará visita a la aldea Unión Barrios. La segunda colecta de Incaparina se realizará el día 02 de julio. Se estarán enviando oficios a las instituciones solicitando medios de verificación para evaluación de POA de Comisiones. **f) COMISION DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO COMUPRE:** La reunión de la Comisión Municipal de prevención de la violencia se realizó el día 04 de junio de 2024 en el centro de capacitación COWORKING de la Municipalidad de Salamá, se tuvo la asistencia de 19 personas de las 27 convocadas. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: 1). BIENVENIDA se dio la bienvenida a los asistentes a la reunión por parte del coordinador de la comisión sr. Julio cesar Siquic. 2). AVANCES DE LOS EJES DEL POA 2024 DE LA POLITICA PUBLICA DE PREVENCION: Dándole seguimiento a la problemática y potencialidades PDM-OT, se dieron a conocer las actividades que se tenían planificadas para el trimestre según los ejes del POA 2024 y de acuerdo a las matrices de la política pública. 3). TALLER DE EDUCACION VIAL: A través de los jóvenes que prestan servicio cívico en la sección de educación (PMT) se les brindo un taller sobre educación vial a los integrantes de la comisión en el cual se abordaron temas como lo fue: La trilogía vial, Factores de riesgo y consecuencias de las imprudencias. 4) PDH disertó el tema sobre las "Nuevas Masculinidades" con integrantes de la comisión y dándoles a conocer diversos subtemas del mismo, a petición de los integrantes de dicha comisión el próximo mes se continuaran con el desarrollo de dicho tema. Las reuniones de la comisión de prevención de la violencia y el delito se continuarán realizando. **g) COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, TURISMO, AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES –COFETARN-:** En la ciudad de Salamá, departamento de Baja Verapaz, siendo quince horas del día cinco de



junio de dos mil veinticuatro, reunidos en el Salón Tablas Sobre el Agua de la Municipalidad de Salamá, en la reunión ordinaria del mes de junio de la Comisión Municipal de COFETARN Sector Económico, encontrándose reunidas las siguientes personas: a) La Directora de la Oficina Municipal de la Mujer, Licenciada Vilma Alvarado Mayen; b) Unidad de Control de Monitoreo y Evaluación Ana Cristel Rojas; c) Técnica de la Oficina de Niñez y Adolescencia Delcy Nathaly Pérez López; d) Blanca Estela Leonardo, Técnico de la Oficina de la Mujer y Adulto Mayor; e) Madelyne Hernández, Técnica de la Oficina de la Juventud; f) Álvaro Ceballos del Ministerio de Trabajo; g) Ing. Karla del MAGA; h) Damira Ramos, representante de FUNSEPA; i) Licda Masiel Aguilera de MIPYME del Ministerio de Economía; Concejal Municipal Gary Hans Álvarez. BIENVENIDA: Se dio la bienvenida a los y las asistentes a la reunión por parte del señor Gary Hans Álvarez. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: PRIMERO: Se da conocer por parte de la Técnico de la Oficina de Desarrollo Económico Local y Turismo Sonia Belteton la agenda propuesta para la reunión de la Comisión y aprobada por los y las asistentes fue la siguiente: a) Bienvenida; b) Avances de POA 2024; c) Realización de Grabación de los Lugares Turísticos de Salamá; d) Presentación sobre el desarrollo del Expo Bazar del día de la madre realizado el diez de mayo de 2024; e) Seguimiento de actividades planificadas del POA 2024. f) VARIOS g) Acuerdos y compromisos. SEGUNDO: a) Se procede a agenda los acuerdos y compromisos adquiridos en reunión, siendo los siguientes: a.1) Propuesta de feria emprendedores a realizarse el día quince de julio de dos mil veinticuatro a llevarse a cabo en el Parque Central de esta localidad; a.2) Capacitaciones a jóvenes que reciben remesas sobre administración financiera y charlas para evitar la Migración a realizarse el veinte de junio de dos mil veinticuatro en los distintos centros educativos a alumnos graduandos iniciando en el INAE; a.3) Apoyo Técnico y Asesoría financiera, contable, ambiental y legal para el desarrollo de Iniciativas de Emprendimiento a grupos de Escuelas Taller y Taller de Jóvenes; a.4) Capacitaciones sobre crecimiento local, a realizarse del seis de junio al cuatro de julio de dos mil veinticuatro llevándose a cabo en el Centro de Capacitaciones en coordinación con FUNSEPA; a.5) Feria de MIPYME a realizarse en el Parque Central de Salamá los días treinta y treinta y uno de agosto de dos mil veinticuatro; TERCERO: Se finaliza la presente reunión en el mismo lugar y fecha, siendo las dieciséis horas en punto, agradeciendo a cada uno de los presentes la asistencia. i) **COMISIÓN MUJER Y ADULTO MAYOR:** Se realizó reunión de la Comisión de la Mujer y Adulto Mayor el lunes 3 de junio de 2024, la reunión se realizó en el lugar que ocupa el salón Tablas



Sobre el Agua de la municipalidad en el horario de 8:30 a 10:00 am, La convocatoria fue realizada a 23 representantes institucionales de los cuales asistieron 12 y 11 no asistieron. La agenda que se desarrollo fue la siguiente: AREDITADOS Licda. Hellen Milián de SESAN, Representante de las mujeres ante el COMUDE, Licda. Yasmin Hernández de MAGA, Licda. Lourdes Sandoval de UPCV, Licda. Catalina Canahui de CONALFA, Licda. Yanely Anakaren Prera de MIDES. INVITADOS, Representante de MINECO, Lic. Edin Morales de PDH, Licda. Lucia González de DEMI, Licda. Coralia Mollinedo de SVET, Protección Social Licda. Saida Mendoza, Dirección de la Mujer Licda. Vilma Alvarado, Licda Cristel Rojas de Control y Monitoreo, Técnica Blanca Leonardo de OMM 1. Se procede a presentar la agenda: Problemática vinculada al PDM Alto riesgo en los sectores vulnerables de la Población, bienvenida a cargo de Licda. Vilma Alvarado Mayen, presentación de actividades realizadas por las instituciones en el mes de mayo, avances del POA 2024, avance de campaña de prevención de la violencia contra la mujer maya, ladina y xinca "ROMPE EL SILENCIO, NO ESTAS SOLA", seguimiento de actividades del POA 2024, Puntos Varios, Acuerdos y compromisos 2. Toma la palabra la Licda. Ana Cristel Rojas, avances del POA 2024, se necesita tener un registro de cómo va el POA, responde a la Política Pública Municipal de la Mujer del municipio de Salamá, cada eje se asignó a cada una de las comisiones, están distribuidos, a continuación se brinda un matriz, en la cual consiste como son los ejes de cada una de las actividades. Se hace la aclaración que como municipalidad no se está fiscalizando, sino al contrario se debe ver reflejado para que responda a lo que está establecido, cabe mencionar que se hace entrega a cada institución de cada matriz, la cual se debe presentar en fecha 28 de junio en Control y Monitoreo, y así mismo a la encargada de mujer y adulto mayor, para que cada una sea devuelta en forma física. 3. Se procede a presentar parte del trabajo que se está realizando en cuanto a la campaña en coordinación con las instituciones, se presentó el avance que va. 4. Toma la palabra Licenciada Wendy Vivian Vasquez de SVET, presentación de quienes son, que rol juegan en la sociedad, trata de personas, Secretaria contra la violencia sexual y trata de personas, jornadas formativas e informativas, presentación de acciones que han trabajado en el tema de mujer y adulto mayor. 5. Sin más que decir se da por finalizada la reunión mensual ordinaria de la Mujer y Adulto Mayor en el mismo lugar siendo las diez de la mañana. **COMISIÓN MUNICIPAL DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y JUVENTUD:** La reunión de la Comisión Municipal de Niñez Adolescencia y Juventud el día lunes 03 de Junio del 2024 en el Salón Ronaldo Milian de la Municipalidad de Salamá, se



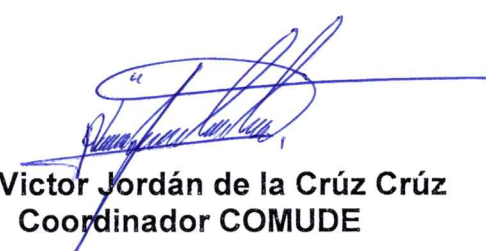
Tuvo la asistencia de 14 personas de 23 las convocadas. La reunión se desarrolló de la siguiente manera: 1). BIENVENIDA: Se dio la bienvenida a los y las asistentes a la reunión por parte de la concejala Licenciada Rosa Lidia Cuellar. 2). PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA: La agenda propuesta y aprobada por los y las asistentes fue la siguiente: 2.1). Problemática a atender (PDM) Alto riesgo en los sectores vulnerables de la población 2.2) Bienvenida 2.3) Avances POAs Niñez y Juventud 2.4) Seguimiento de actividades de POA, 2º trimestre 2.5) Socialización de actividad de representante de SVET. 3 Se procede en dar la más cordial bienvenida a todos los presentes a la reunión ordinaria de Niñez Adolescencia y Juventud, seguidamente se realiza una Oración en agradecimiento a Dios por un mes más de trabajo por las cosas que permite que se lleve a cabo como comisión, 3.1) seguidamente la socialización de actividades realizadas en el tema de Niñez y adolescencia, 3.2) seguidamente se detallan a continuación las actividades a realizarse con los institucionales, siendo entre ellos, en la Escuela san Nicolás se llevara a cabo el día 12 de junio contra el trabajo infantil las instituciones que se sumaron a realizar esta acción son: SBS, SVET, RENAP, trabajar en los establecimientos de las Telesecundarias priorizadas, Trapiche de agua, las limas, Tempisque, con adolescentes y padres de familia, así mismo en tema de niñez trabajar con los COCODES que está dentro de la Política, 4.) avances de la política de Juventud y niñez, las cuales están a cargo de la encargada de control y monitoreo cuales han sido los avances en los diferentes temas que realizan como comisión, 5) presentación de actividades de Juventud 5.1) la técnico encargada de la oficina de juventud, procede a presentar ante la comisión las acciones realizadas, en coordinación con las instituciones garantes 5.2) Planificación de actividades para trabajar durante el Trimestre 5.3) charlas institucionales en el instituto de agua caliente INAE, también se trabajara en el colegio sobre charlas delitos cibernéticos, talleres sobre el tema de corte constitucional durante el mes. Puntos Varios 5.) Dentro de los puntos varios pide la palabra delegada de SVET, socialización de las acciones que hacen en favor de la Niñez y adolescencia y Juventud, Acuerdos y Compromisos trabajar y avanzar en los EJES vinculados a la política durante los siguientes meses 5.1) Las reuniones de la Comisión Municipal de Niñez Adolescencia y Juventud se continuarán realizando el primer lunes de cada mes en horarios de 10:30 a 12:30 de la mañana de acuerdo con el calendario ya establecido. -----

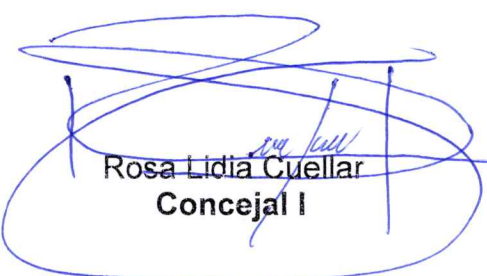
QUINTO: PUNTOS VARIOS: RIC: El registro de información catastral, se encamina a declarar a Salamá como Municipio Catastrado en el año 2025, para ello la

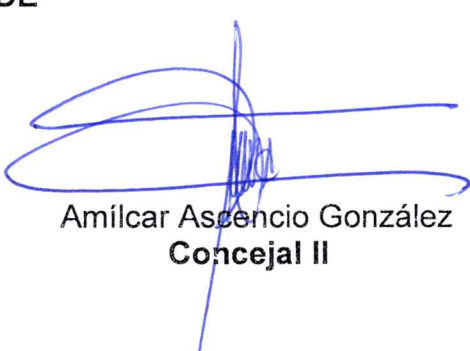



Institución realiza un último ejercicio previo a la declaratoria donde se pretende localizar a los propietarios, poseedores o tenedores de los predios de los que actualmente no se cuenta con la información en la base de datos. Ahora se localizara a los líderes comunitarios con el objetivo de compartir información solicitando su socialización a lo interno de la comunidad, por los medios que consideren oportunos y con el fin de darle la oportunidad a los que resulten involucrados a efecto de que en un periodo no mayor a 30 días hábiles a partir de la fecha de la notificación, puedan manifestarse ante el RIC y completar la información que en material catastral se requiere.-----


CIERRE: Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las once horas con veinte minutos, suscribiéndose la presente acta la que leída y ratificada firmamos quienes en ella intervenimos.



Lic. Victor Jordán de la Cruz Cruz
Coordinador COMUDE

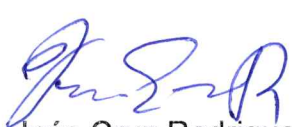

Rosa Lidia Cuellar
Concejal I

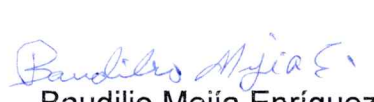

Amílcar Ascencio González
Concejal II

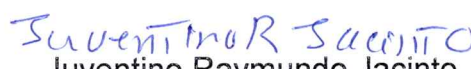

Marvin Jehovanny del Cid Milian
Síndico I


Juan Ramón Oajaca
COCODE 2do. Nivel
Área Central


Milvia Judith Bendfeldt Ascencio
COCODE 2do. Nivel
Área Central


Inés Cruz Rodríguez
COCODE 2do Nivel
Área Nor Este


Baudilio Mejía Enríquez
COCODE de 2do Nivel
Área Nor Este

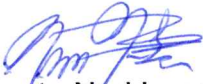

Juventino Raymundo Jacinto
COCODE de 2do Nivel
Área Norte




**Libro de Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del
Consejo Municipal de Desarrollo**

373





Roberto Neri Luna Morales
COCODE de 2do Nivel
Área Sur


Guadalupe Sis Morales
COCODE de 2do Nivel
Área Sur


Mario Morente González
COCODE 2do. Nivel
Área Sur


Virgilio Tista Lopez
COCODE 2do. Nivel
Área Sur Este


Juan Adolfo Pérez López
COCODE 2do. Nivel
Área Sur Este



Yaneli Anakaren Prera Morales
MIDESBV


Hugo Leonel Hernández
BOMBEROS VOLUNTARIOS



Miguel Ángel Azzi Picón
DIRECCION DEPTAL
DE EDUCACION


María del Rosario Batres
GOBERNACION DEPARTAMENTAL


Hellen Yorlenni Milian Garcia
SESAN


Elzon Adelfo Hernández Mejía
CAMINOS ZONA VIAL
No. 14


Bacilio Alonzo Enríquez
CONAP


Wendy Crozco
RIC


Catalina Canahui Alvarado
CONALFA




**Libro de Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del
Consejo Municipal de Desarrollo**

374


Madelyne Noelia Hernández Cruz
SECTOR JUVENTUD


Olga Cecilia García Juárez
**SECRETARIA DE BIENESTAR
SOCIAL**





Karla Paola Morgia Guzmán
MAGA


Yisnia Yohana Reyes Morales
DISTRITO MUNICIPAL DE SALUD

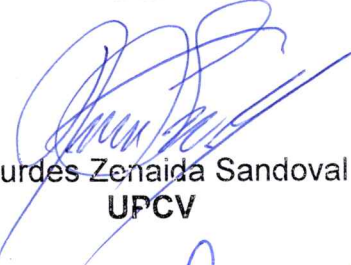

Mayra Lisseth Oliva Pérez
**BIOTOPO UNIVERSITARIO PARA
LA CONSERVACION DEL QUETZAL**


Billy Rogelio Estrada Aguilar
RESERVAS MILITARES


Malfi Elena Alvarado Vásquez
RENAP


Lucía González Alvarado
DEMI


Faustino García Paniagua
MARN


Lourdes Zenaida Sandoval
UPCV


Wilson Isaías López Adqui
ARUDISUR


Sherly Roxana Hernández Mez
SEPREM


Jorge Mario Cordon Ventura
Secretario COMUDE